**Regulamin funkcjonowania Szkoły podstawowej nr 1 im. jana KOCHANOWSKIEGO W starachowicach w czasie pandemii**

***Obowiązujący od 1 września 2020 roku***

**§ 1**

**Ogólne zasady organizacji pracy szkoły w podwyższonym reżimie sanitarnym**

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Kochanowskiego w Starachowicach wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
* ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
* w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
* do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
1. Osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w korytarzu pomiędzy drzwiami zewnętrznymi i wewnętrznym wejściem do szkoły.
2. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
3. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk
4. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.00 do 18.00.
5. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie i w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do specjalnie wyznaczonego pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie i każdorazowo po zmianie uczniów w sali.

**§ 2**

**Organizacja zajęć w szkole i w oddziale przedszkolnym – Informacje dla rodziców/ opiekunów i uczniów**

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.
2. Do szkoły uczniowie przychodzą (są przyprowadzani) na wyznaczone godziny: oddział przedszkolny 8.15 klasy I-III rozpoczęcie zajęć o godz.8.00, klasy IV-VIII rozpoczęcie zajęć o godz. 7.45.
3. W oddziale przedszkolnym powierzchnia każdego pomieszczenia przeznaczonego na pobyt od 3 do 5 dzieci, w miarę możliwości, powinna wynosić co najmniej 16 m2, a w przypadku liczby dzieci większej niż 5 powierzchnia pomieszczenia ulega zwiększeniu na kolejne dziecko co najmniej o 2m2, jednakże powierzchnia przypadająca na jedno dziecko nie może być mniejsza niż 1,5 m2
4. W celu zachowania dystansu społecznego w miarę możliwości lokalowych szkoły, unika się częstej zmiany pomieszczeń, w których przebywają uczniowie.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców/ opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
6. Rodzice/ Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, zachowując zasady:
* 1 rodzic/opiekun z dzieckiem/dziećmi,
* dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
* dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
* rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
1. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych.
2. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu). Rodzice zobowiązani są do możliwie najszybszego odebrania dziecka ze szkoły.
3. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. W razie odruchu kaszlu i kichania usta i nos zakrywa się zgięciem łokcia.
4. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
5. Uczniowie nie wymieniają się, nie częstują przyniesionym do szkoły jedzeniem i piciem.
6. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
7. W klasach IV-VIII przerwy organizowane są zgodnie z planem zajęć dydaktycznych i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli dyżurujących, dopuszcza się przebywanie uczniów w salach.
8. Podczas przerw międzylekcyjnych uczniowie klas IV-VIII powinni zachowywać zasadę dystansu, ograniczyć przemieszczanie się do czynności niezbędnych.
9. Zaleca się noszenie maseczek przez uczniów podczas przerw lekcyjnych, a w czasie apeli obowiązuje uczniów nakaz zakrycia nosa i ust.
10. Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
11. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
12. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby dzieci nie udostępniały swoich zabawek innym, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne czyszczenie (pranie lub dezynfekcję) zabawki, rzeczy.
13. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Świetlica szkolna pracuje w godzinach 6.30- 15.30.
14. Rodzice/opiekunowie muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
15. Rodziców/opiekunów zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

**§ 3**

**Organizacja zajęć w szkole – Informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych, wykonywanych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
6. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
7. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy, wskazany przez nauczyciela oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej.
8. Wszystkie prace pisemne sprawdzające, podlegające ocenie uczniowie osobiście odkładają w wyznaczone miejsce na dwudniową kwarantannę. Po tym czasie zostaną sprawdzone. Dwudniowa kwarantanna obowiązuje także po dokonaniu oceny przez nauczyciela.
9. Zaleca się zakładanie rękawic ochronnych przez nauczyciela podczas bieżącego kontrolowania efektów pracy uczniów w zeszytach.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
14. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ścisłe przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Zaleca się:
* utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości,
* dezynfekcję powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcję sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
* dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów znajdujących się w klasach i sali przedszkolnej.
* dezynfekcję toalet – codziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
* regularne czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku.
1. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
* sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
* sprawdzanie ilości rękawiczek jednorazowego użytku i bieżące uzupełnianie,
* napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
* wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

**§ 4**

**Zajęcia świetlicowe**

1. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla dzieci, których oboje rodzice/opiekunowie pracują lub samotnie wychowującego, pracującego rodzica/opiekuna.
2. Godziny pracy świetlicy 6.30-15.30.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej lub innych pomieszczeniach.
4. W salach umieszcza się środki do dezynfekcji rąk.
5. Dzieci przebywające w sali są zobowiązane każdorazowo po wejściu do sali do dezynfekcji rąk pod nadzorem opiekuna/ wychowawcy świetlicy.
6. Podczas przebywania w sali zobowiązuje się dzieci oraz wychowawców do zachowania dystansu.
7. Świetlicę należy wietrzyć:
* codziennie rano, przed przyjściem wychowanków;
* nie rzadziej niż co godzinę, w trakcie przebywania dzieci w świetlicy;
* za każdym razem po przeprowadzaniu dezynfekcji sal świetlicowych.
1. Uczniowie na początku roku szkolnego są informowani, przez wychowawcę i nauczyciela świetlicy o zasadach przebywania w świetlicy szkolnej.
2. Zapisu do świetlicy szkolnej dokonuje się poprzez wypełnienie karty zgłoszenia. Określony przez szkołę wzór karty znajduje się na stronie internetowej szkoły oraz na stoliku przy wejściu do szkoły.

**§ 5**

**Zasady korzystania z biblioteki szkolnej**

1. Osoba wchodząca do biblioteki musi obowiązkowo zdezynfekować dłonie płynem do dezynfekcji znajdującym się przy wejściu do biblioteki.
2. Od osób korzystających z biblioteki wymagane jest noszenie masek ochronnych lub innego sposobu zasłaniania nosa i ust.
3. Zalecane jest noszenie rękawiczek ochronnych przez czytelników podczas przeglądania zbiorów bibliotecznych.
4. Wyznacza się strefę dostępną dla użytkownika biblioteki wraz z wytyczoną bezpieczną odległością na podłodze – zapewniającą zachowanie odpowiedniej odległości.
5. W bibliotece oprócz nauczyciela może przebywać tylko 1 osoba/użytkownik.
6. Niedostępny pozostaje swobodny dostęp do regałów bibliotecznych dla czytelników. Zamówione przez czytelnika książki podaje wyłącznie bibliotekarz.
7. Skraca się czas przebywania w bibliotece na okres niezbędny do wypożyczenia zbiorów.
8. Po przyjęciu książek od czytelnika blat na którym leżały książki jest każdorazowo dezynfekowany.
9. Przyjęte książki odkładane są na okres minimum 2 dni na wydzielone miejsce, oznaczone datą zwrotu i odizolowane od innych egzemplarzy.
10. Nie ma możliwości korzystania z komputerów, usług drukowania i kserowania, do odwołania.
11. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia.

**§ 6**

**Zasady funkcjonowania kuchni i stołówki**

* 1. Personel kuchenny musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
* ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi,
* zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
* stosować środki ochrony osobistej.
	1. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
	2. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
	3. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń kuchennych, myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
	4. Pracownicy kuchni w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
* przed rozpoczęciem pracy,
* przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
* po obróbce lub kontakcie z żywnością surową, nieprzetworzoną,
* po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
* po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
* po skorzystaniu z toalety,
* po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
* po jedzeniu, piciu.
	1. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
	2. Następna grupa może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel szkoły czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
	3. Przygotowane posiłki należy wydawać przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci lub, jeśli jest taka potrzeba, nauczyciel opiekujący się grupą.
	4. Naczynia po posiłkach są odnoszone pojedynczo przez dzieci/uczniów do okienka „zwrot naczyń”, skąd są na bieżąco odbierane do mycia przez wyznaczonego pracownika kuchni.
	5. Naczynia należy myć i wyparzać w temperaturze co najmniej 60 stopni z wykorzystaniem środków myjących.
	6. W szkole wprowadza się trzy tury obiadowe:
* **10.35-10.50 kl. 0-III**
* **11.15-11.30 kl. IV-V**
* **12.15-12.30 kl.VI-VIII**
1. Podczas obiadu na stołówce przebywa tylko jedna grupa wraz z nauczycielem (grupy, tak jak w punkcie 5.).
2. Przed wejściem na stołówkę uczniowie zobowiązani są do zdezynfekowania rąk.
3. Uczniowie czekający na posiłek ustawiają się w kolejce w odstępach 1,5 m.
4. Podczas posiłku uczniowie zajmują co drugie krzesełko – zabrania się przestawiania krzeseł.
5. Uczniom chętnym pierwsze danie nalewa jeden z pracowników kuchni (w środkach ochrony osobistej). Waza znajdować się będzie na stoliku przy okienku kuchennym. Uczniowie niejedzący pierwszego dania ustawiają się w kolejce przy okienku z zachowaniem dystansu.
6. Sztućce owinięte w serwetkę będą wydawane pojedynczo przez pracownika kuchni podczas wydawania posiłku

**§ 7**

**Zasady dostarczania i przyjmowania towaru do kuchni**

1. Dostawcy towarów powinni być zaopatrzeni w maseczki, rękawiczki i inne środki ochrony osobistej.
2. Przywożony towar – produkty spożywcze – muszą być opakowane i zabezpieczone przed uszkodzeniem.
3. Towar dostawcy wystawiają przed wejściem do szkoły od strony magazynów kuchennych.
4. Dostawcy nie mogą wchodzić na teren szkoły ani kontaktować się bezpośrednio z pracownikami; w razie potrzeby zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

**§ 8**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka**

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły.
4. W szkole jest wyznaczone miejsce służące do odizolowania ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe (na parterze obok pokoju higienistki).
5. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką pracownika szkoły z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
6. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD oraz organ prowadzący szkołę.
7. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłoczne informuje rodziców i pracowników szkoły.
8. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
9. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

**§ 9**

**Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownicy zostali poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr **999** lub **112** i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym miejscu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątaniu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
4. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
5. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku,

w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

1. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

**§10**

**Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP 1 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

**§11**

**Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przekazana rodzicom w czasie zebrań klasowych oraz udostępniona w formie papierowej przy wejściu do szkoły.
4. Uczniowie zostaną zapoznani z regulaminem podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
6. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
7. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [www.gov.pl/web/gis](http://www.gov.pl/web/gis) , [www.gov.pl/web/zdrowie](http://www.gov.pl/web/zdrowie)